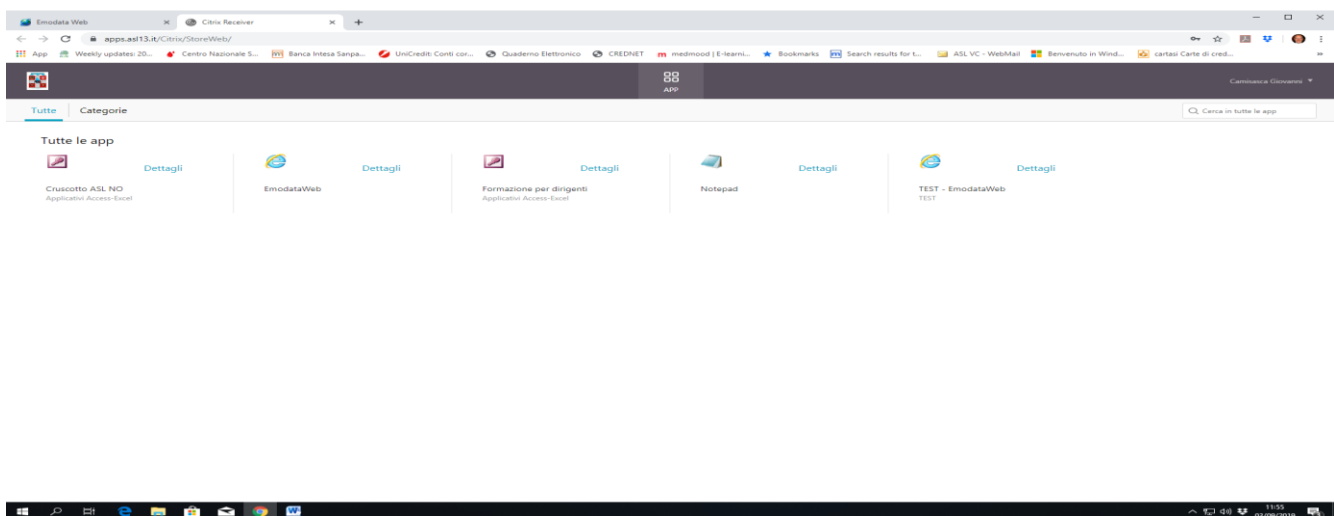
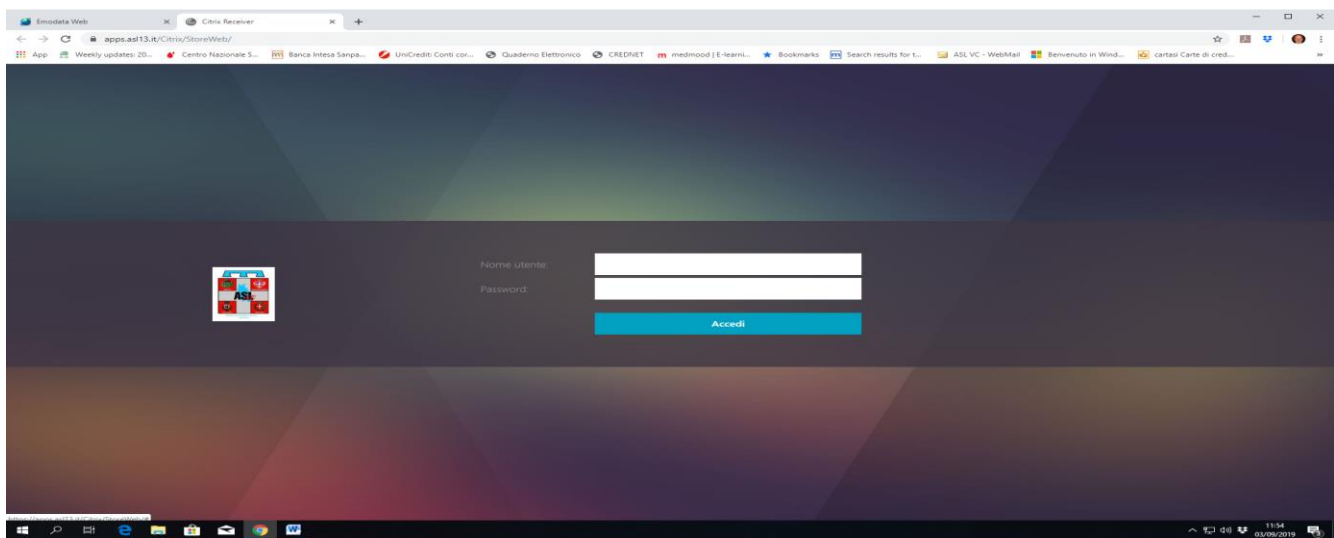


 <p>A.S.L. NO 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322 845005</p>	<p>S.I.M.T. BORGOMANERO ALL. 030 <i>Viale Zoppis 10 – 28021 Borgomanero</i></p> <p>GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GENERAZIONE DELLE RICHIESTE DI EMOCOCOMPONENTI</p>	<p>CODICE: ALL030</p> <p>EMESSO IL: 04/09/2019</p> <p>VALIDO DAL: 09/09/2019</p>
<p>Redatta da: RESPONSABILE QUALITA'</p>	<p>Approvata da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA</p>	<p>Revisione 01 Pagina 1 di 12</p>

<p>FIRMA PER REDAZIONE MAGNI PATRIZIA <i>(firmato in originale)</i></p>	<p>FIRMA PER VERIFICA VALLOGGIA TANIA <i>(firmato in originale)</i></p>	<p>FIRMA PER APPROVAZIONE CAMISASCA GIOVANNI <i>(firmato in originale)</i></p>
<p>Data: 03/09/2019</p>	<p>Data: 04/09/2019</p>	<p>Data: 04/09/2019</p>

Per utilizzare la procedura informatica per l'effettuazione della Richiesta Trasfusionale è necessario attivare il client Citrix come da indicazioni del proprio CED. Una volta inseriti User ID e password, compare la seguente Schermata

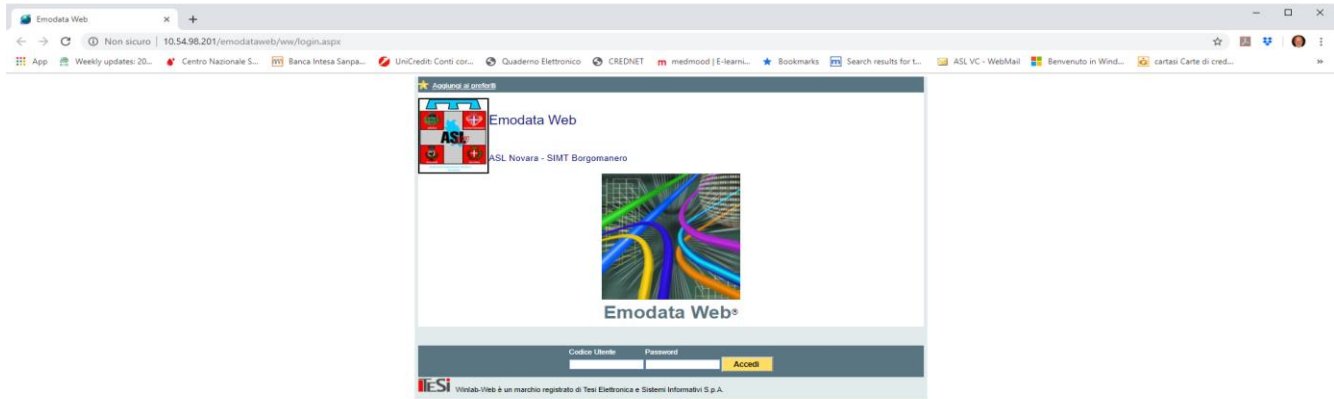


Nel caso delle Strutture Private Convenzionate, comparirà solo l'icona di Emodataweb da cliccare per attivare il Software

Nome File. Allegato 030 Guida Emodataweb

 <p>A.S.L. NO 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322 845005</p>	<p>S.I.M.T. BORGOMANERO ALL. 030 <i>Viale Zoppis 10 – 28021 Borgomanero</i></p> <p>GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GENERAZIONE DELLE RICHIESTE DI EMOCOCOMPONENTI</p>	<p>CODICE: ALL030 EMESSO IL: 04/09/2019 VALIDO DAL: 09/09/2019</p>
<p>Redatta da: RESPONSABILE QUALITA'</p>	<p>Approvata da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA</p>	<p>Revisione 01 Pagina 2 di 12</p>

Questa è la schermata di Emodata che si attiva a seguito della selezione effettuata alla pagina del Client Citrix. E' necessario inserire Nome Utente e Password (assegnati dal SIMT di Borgomanero)



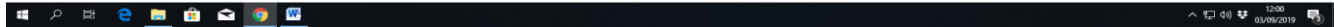
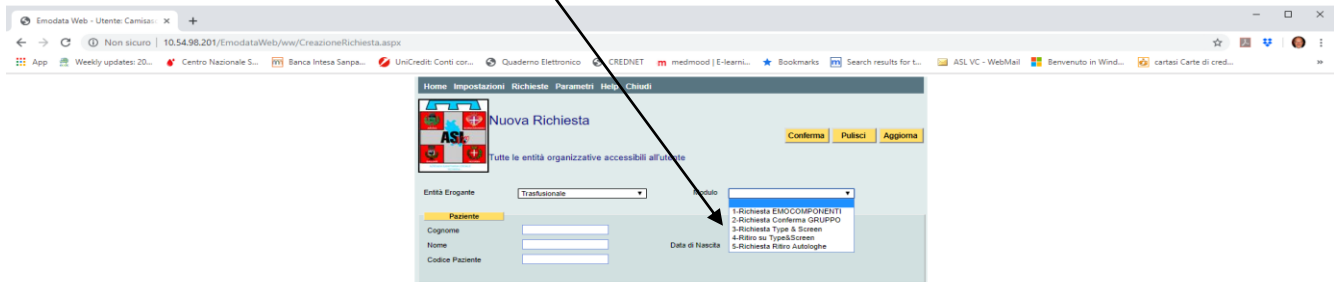
Una volta attivata la procedura, per effettuare una nuova richiesta, selezionare **Richieste** e poi **Nuova Richiesta**



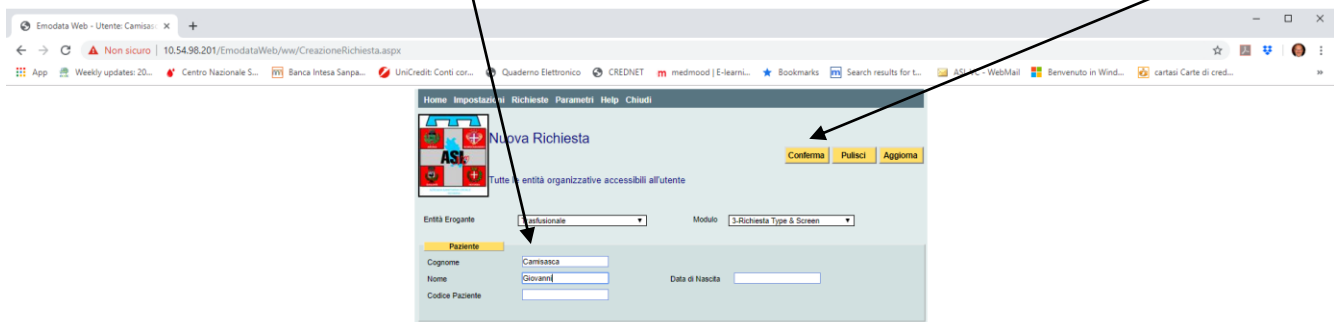
Nome File. Allegato 030 Guida Emodataweb

 <p>A.S.L. NO 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322 845005</p>	<p>S.I.M.T. BORGOMANERO ALL. 030 <i>Viale Zoppis 10 – 28021 Borgomanero</i></p> <p>GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GENERAZIONE DELLE RICHIESTE DI EMOCOCOMPONENTI</p>	<p>CODICE: ALL030 EMESSO IL: 04/09/2019 VALIDO DAL: 09/09/2019</p>
<p>Redatta da: RESPONSABILE QUALITA'</p>	<p>Approvata da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA</p>	<p>Revisione 01 Pagina 3 di 12</p>

A questo punto è necessario selezionare il Tipo di Richiesta corretta in base a ciò che si deve richiedere. (scegliere il tipo di richiesta dalla combo indicata in alto).

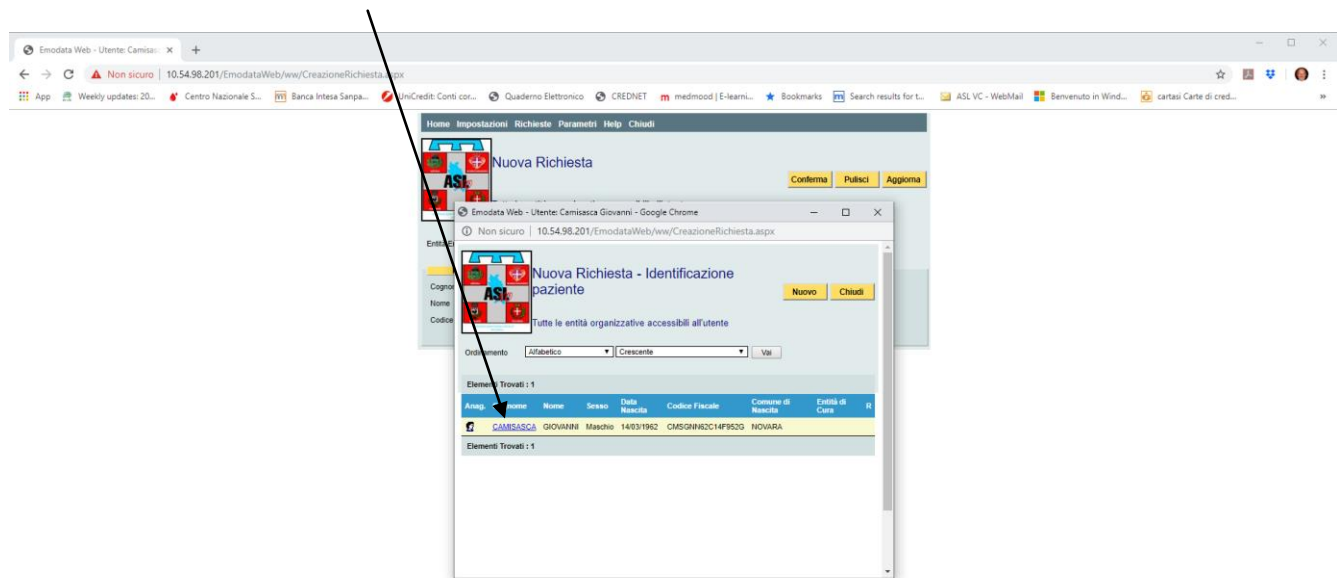


Successivamente inserire Cognome e Nome nei rispettivi campi per selezionare il Paziente e premere il pulsante CONFERMA.

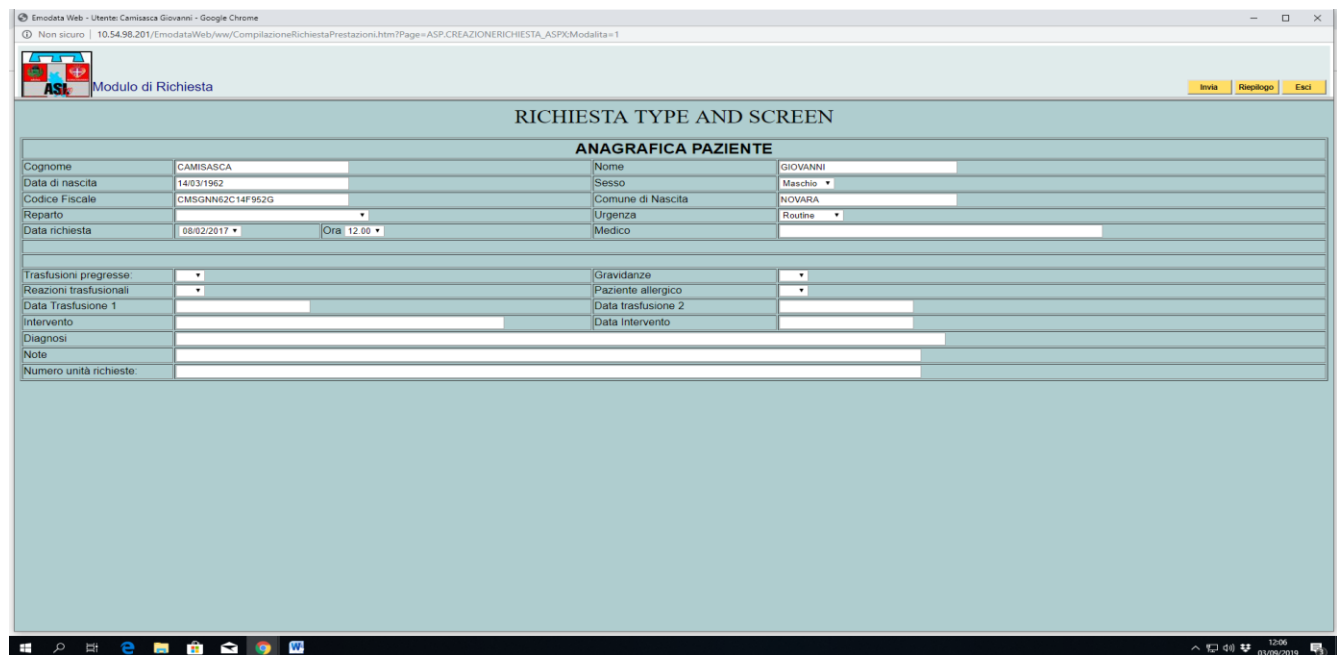


 <p>A.S.L. NO 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322 845005</p>	<p>S.I.M.T. BORGOMANERO ALL. 030 <i>Viale Zoppis 10 – 28021 Borgomanero</i></p> <p>GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GENERAZIONE DELLE RICHIESTE DI EMOCOCOMPONENTI</p>	<p>CODICE: ALL030 EMESSO IL: 04/09/2019 VALIDO DAL: 09/09/2019</p>
<p>Redatta da: RESPONSABILE QUALITA'</p>	<p>Approvata da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA</p>	<p>Revisione 01 Pagina 4 di 12</p>

Nel caso in cui il Paziente sia già presente nell'archivio del Servizio Trasfusionale, comparirà un elenco da cui selezionare il medesimo cliccando sul cognome prescelto

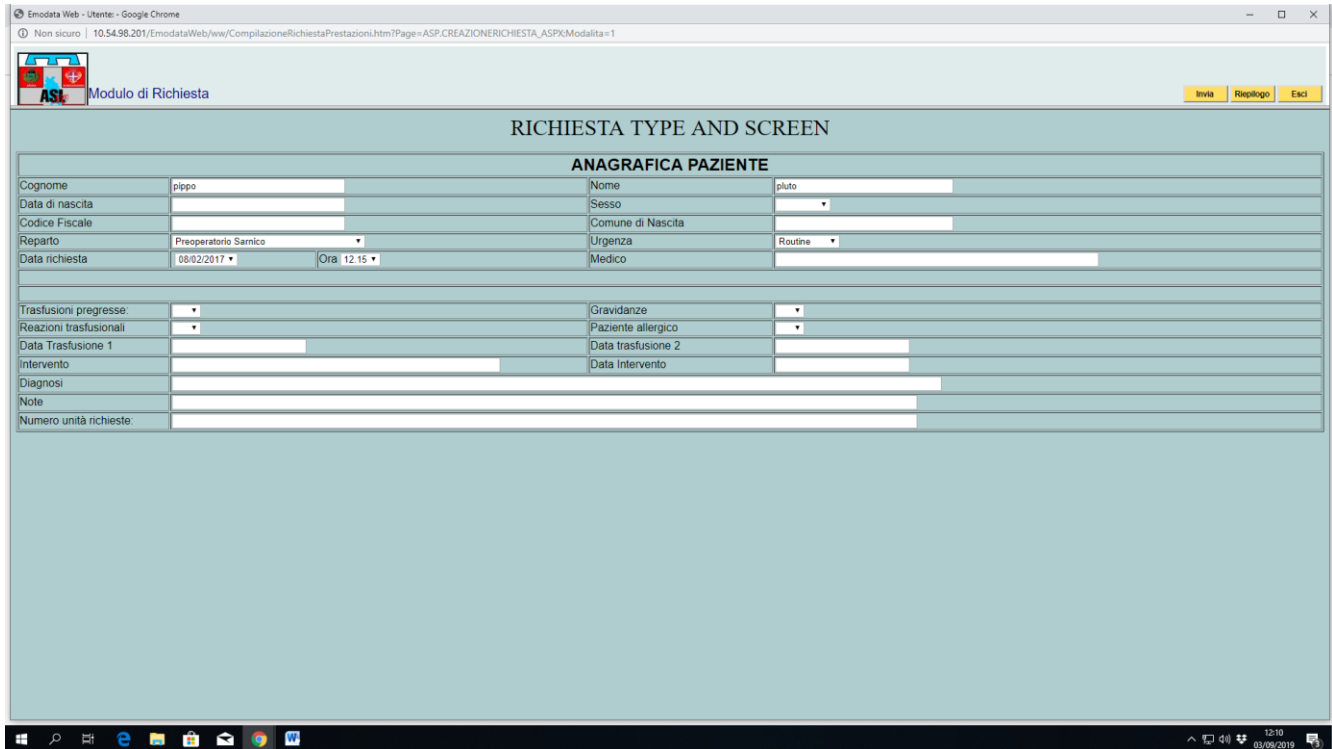


In questo caso comparirà una schermata con alcuni dati già precompilati.

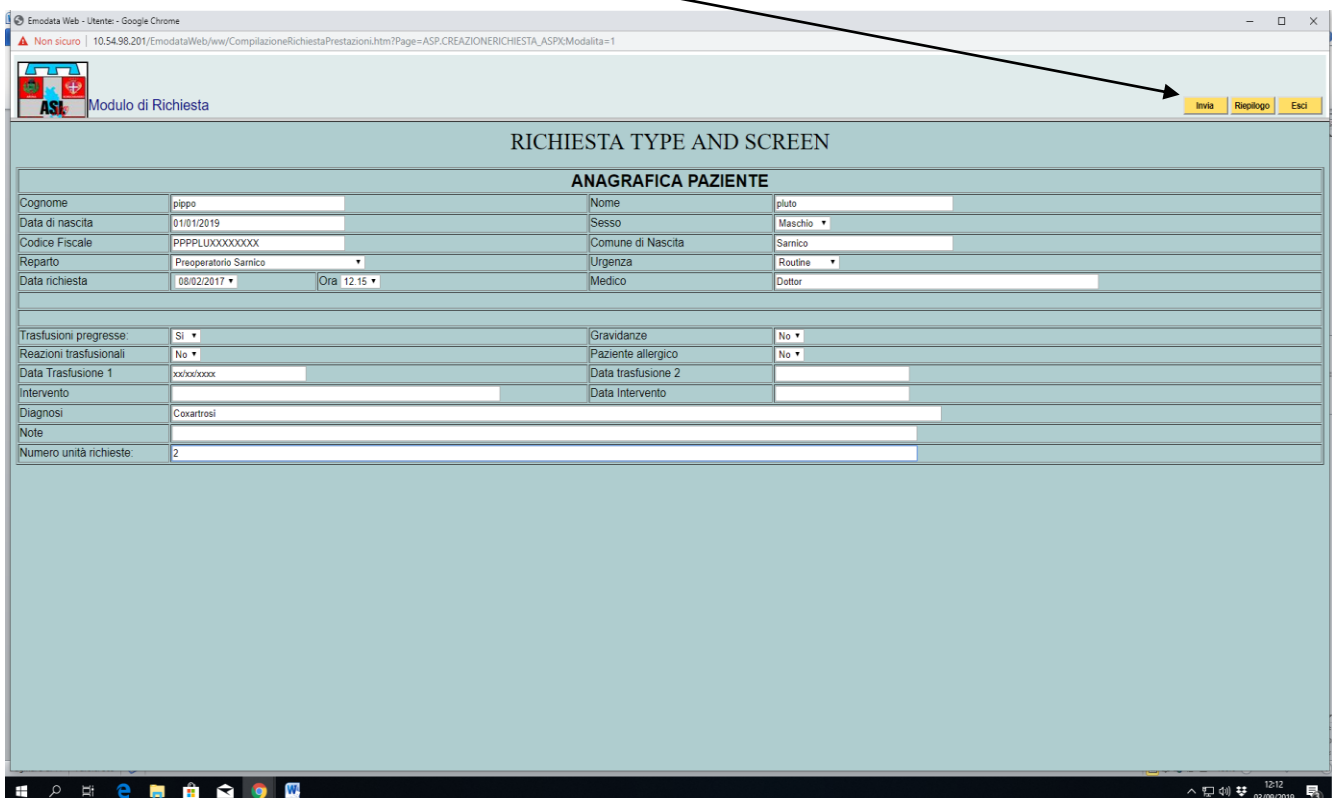


 A.S.L. NO 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322 845005	S.I.M.T. BORGOMANERO ALL. 030 <i>Viale Zoppis 10 – 28021 Borgomanero</i> GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GENERAZIONE DELLE RICHIESTE DI EMOCOCOMPONENTI	CODICE: ALL030 EMESSO IL: 04/09/2019 VALIDO DAL: 09/09/2019
Redatta da: RESPONSABILE QUALITA'	Approvata da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA	Revisione 01 Pagina 5 di 12

Nel caso invece di paziente sconosciuto al Servizio Trasfusionale, comparirà un modulo da compilare:

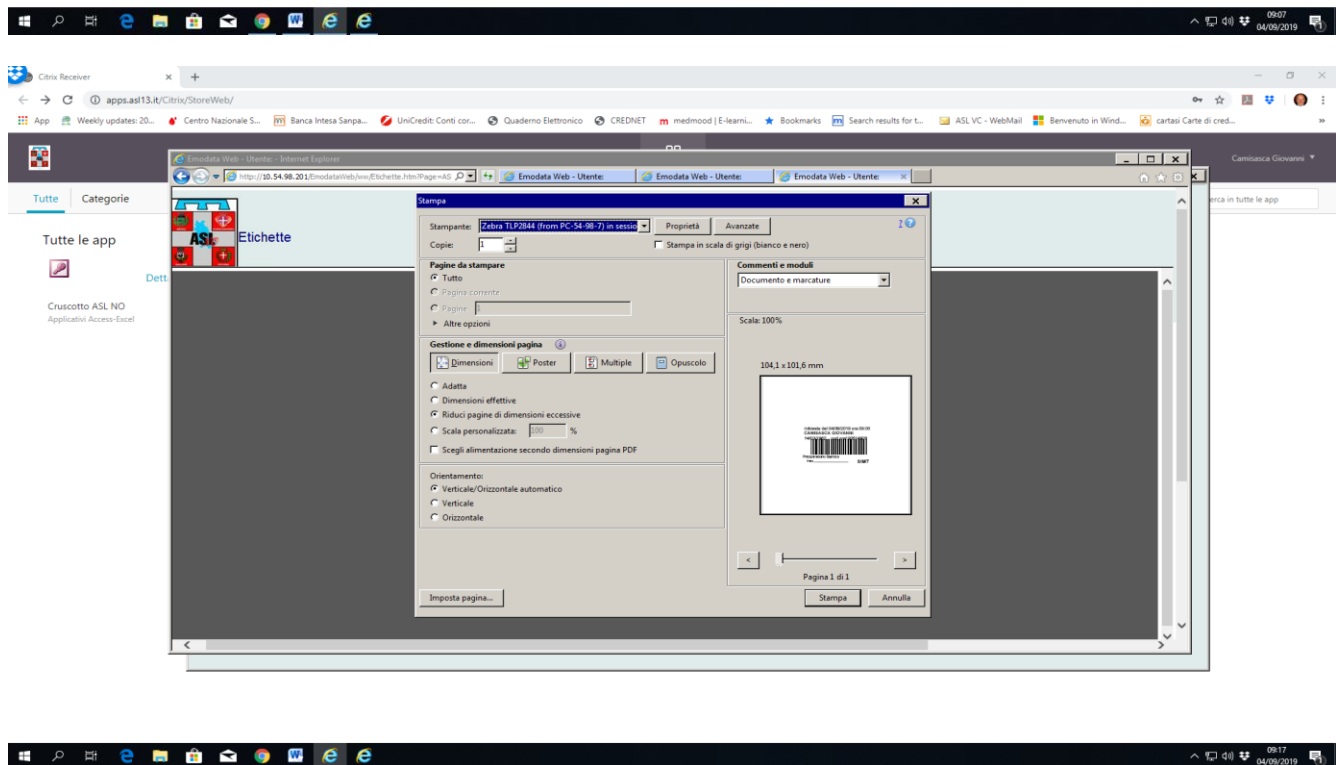


Compilare tutti i campi come segue. Premere invia ed attendere la comparsa della successiva schermata.



 <p>A.S.L. NO 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322 845005</p>	<p>S.I.M.T. BORGOMANERO ALL. 030 Viale Zoppis 10 – 28021 Borgomanero</p> <p>GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GENERAZIONE DELLE RICHIESTE DI EMOCOCOMPONENTI</p>	<p>CODICE: ALL030</p> <p>EMESSO IL: 04/09/2019</p> <p>VALIDO DAL: 09/09/2019</p>
<p>Redatta da: RESPONSABILE QUALITA'</p>	<p>Approvata da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA</p>	<p>Revisione 01 Pagina 6 di 12</p>

Procedere alla stampa dell'etichetta premendo il pulsante STAMPA e selezionando la stampante adatta per tale supporto.

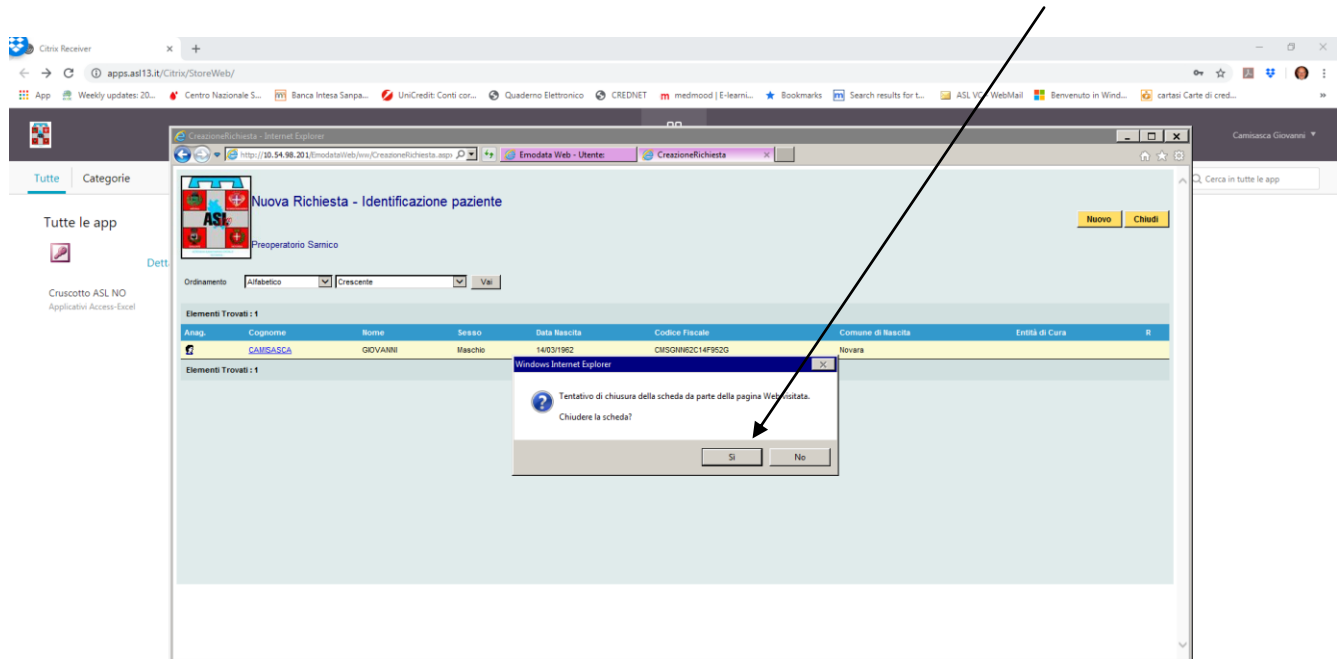


 <p>A.S.L. NO 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322 845005</p>	<p>S.I.M.T. BORGOMANERO ALL. 030 <i>Viale Zoppis 10 – 28021 Borgomanero</i></p> <p>GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GENERAZIONE DELLE RICHIESTE DI EMOCOCOMPONENTI</p>	<p>CODICE: ALL030</p> <p>EMESSO IL: 04/09/2019</p> <p>VALIDO DAL: 09/09/2019</p>
<p>Redatta da: RESPONSABILE QUALITA'</p>	<p>Approvata da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA</p>	<p>Revisione 01 Pagina 7 di 12</p>

Al termine della stampa premere il pulsante CHIUDI

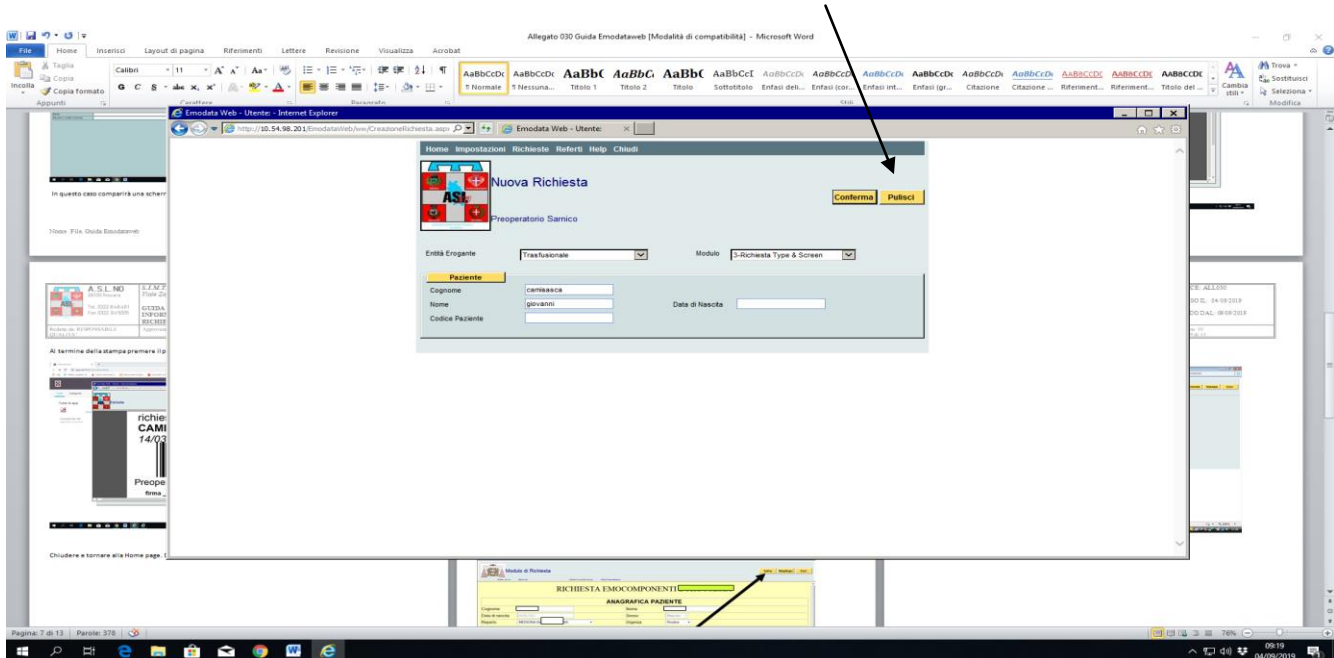


Chiudere e tornare alla Home page. Ricordarsi di chiudere le pagine di Explorer eventualmente rimaste aperte. In caso compaia la domanda “tentativo di chiusura della scheda da parte della pagina WEB visitata. Chiudere la scheda?” Confermare con il SI



 <p>A.S.L. NO 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322 845005</p>	<p>S.I.M.T. BORGOMANERO ALL. 030 <i>Viale Zoppis 10 – 28021 Borgomanero</i></p> <p>GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GENERAZIONE DELLE RICHIESTE DI EMOCOCOMPONENTI</p>	<p>CODICE: ALL030 EMESSO IL: 04/09/2019 VALIDO DAL: 09/09/2019</p>
<p>Redatta da: RESPONSABILE QUALITA'</p>	<p>Approvata da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA</p>	<p>Revisione 01 Pagina 8 di 12</p>

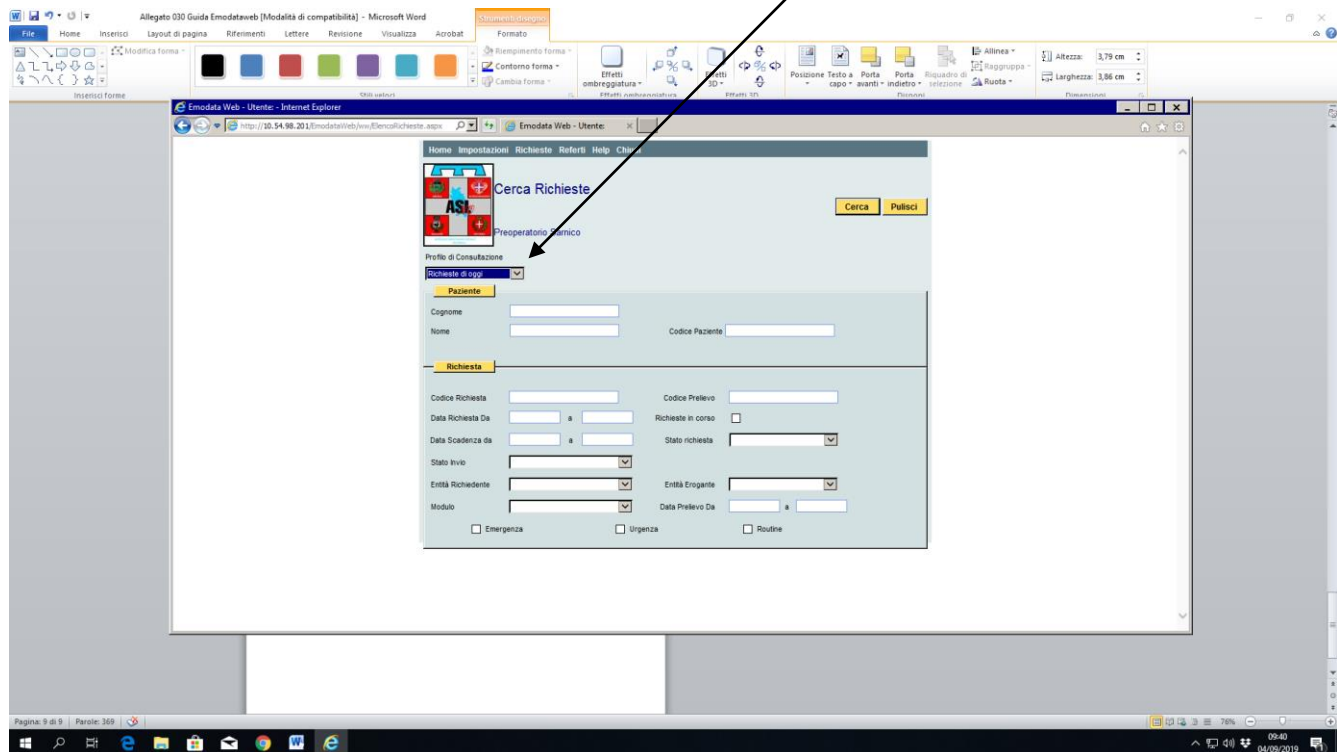
A questo punto tornare alla HOME PAGE e cliccare sul pulsante PULISCI per procedere con un'altra richiesta.



 <p>A.S.L. NO 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322 845005</p>	<p>S.I.M.T. BORGOMANERO ALL. 030 <i>Viale Zoppis 10 – 28021 Borgomanero</i></p> <p>GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GENERAZIONE DELLE RICHIESTE DI EMOCOCOMPONENTI</p>	<p>CODICE: ALL030 EMESSO IL: 04/09/2019 VALIDO DAL: 09/09/2019</p>
<p>Redatta da: RESPONSABILE QUALITA'</p>	<p>Approvata da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA</p>	<p>Revisione 01 Pagina 9 di 12</p>

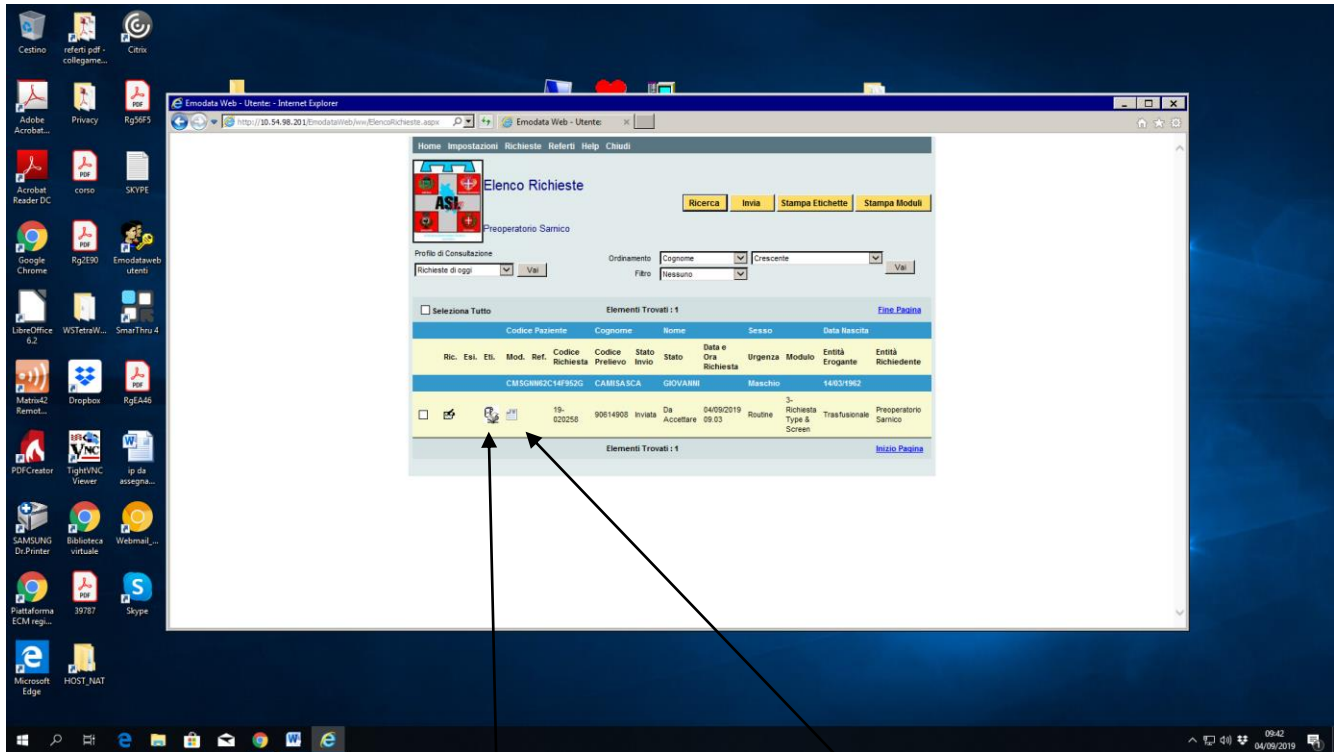
Operazioni da effettuare nel caso in cui non si riesca a stampare quanto previsto (ETICHETTE + MODULO) durante la procedura di richiesta.

Dalla HOME Page questa selezionare RICHIESTE e poi nuovamente Richieste. Comparirà la pagina che vedete sotto. Da qui selezionare la tipologia di richieste da visualizzare utilizzando la combo. (ad esempio richieste di oggi) e poi cliccare sul pulsante CERCA



 <p>A.S.L. NO 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322 845005</p>	<p>S.I.M.T. BORGOMANERO ALL. 030 Viale Zoppis 10 – 28021 Borgomanero</p> <p>GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GENERAZIONE DELLE RICHIESTE DI EMOCOCOMPONENTI</p>	<p>CODICE: ALL030</p> <p>EMESSO IL: 04/09/2019</p> <p>VALIDO DAL: 09/09/2019</p>
<p>Redatta da: RESPONSABILE QUALITA'</p>	<p>Approvata da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA</p>	<p>Revisione 01 Pagina 10 di 12</p>

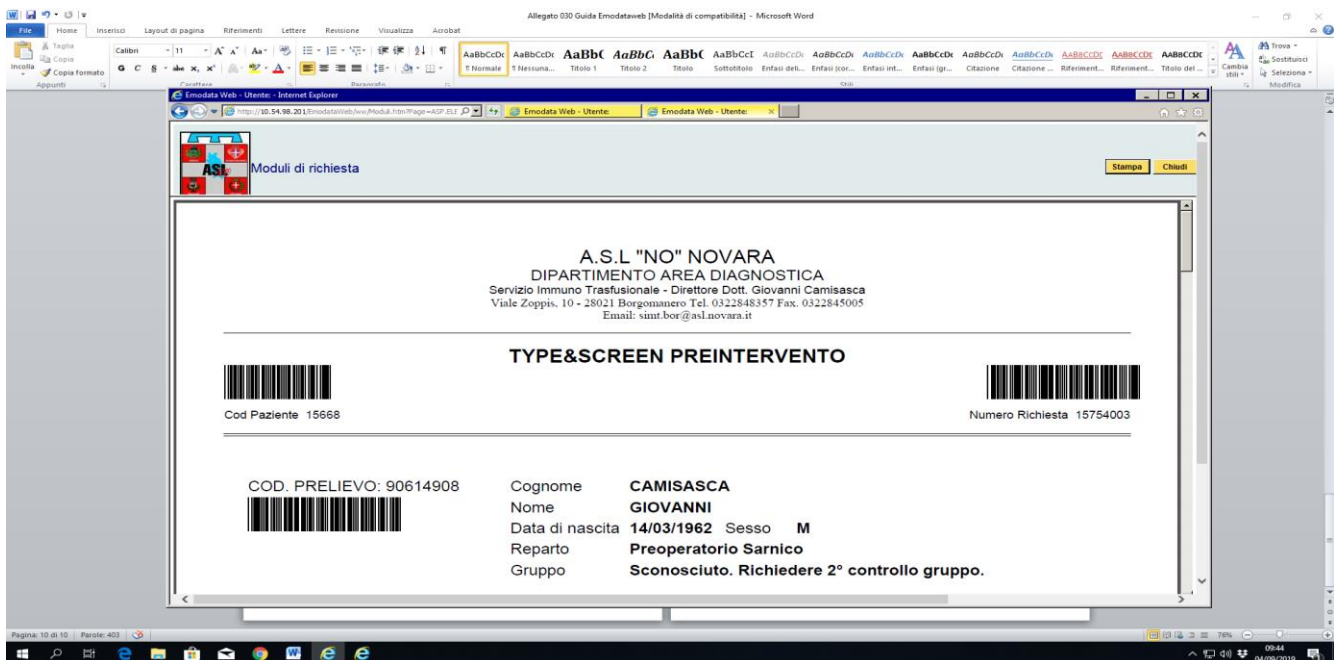
A questo punto comparirà l'elenco delle richieste in base alla selezione. Per ristampare etichette o modulo, selezionare l'apposita icona:



RISTAMPA ETICHETTE

RISTAMPA MODULO

Cliccando ad esempio su ristampa Modulo, avrete la seguente schermata da cui è possibile stampare quanto richiesto. Ricordarsi che il MODULO viene sempre stampato in due copie.

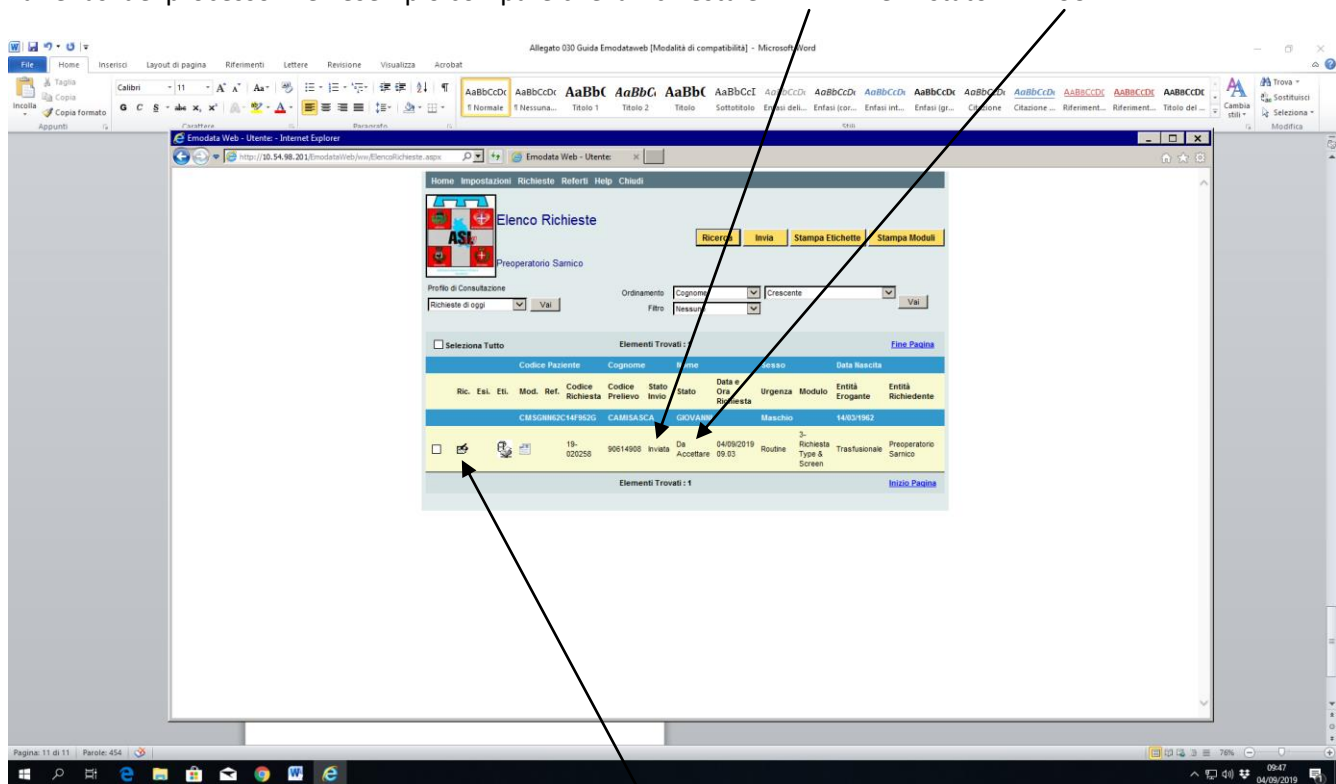


Nome File. Allegato 030 Guida Emodataweb

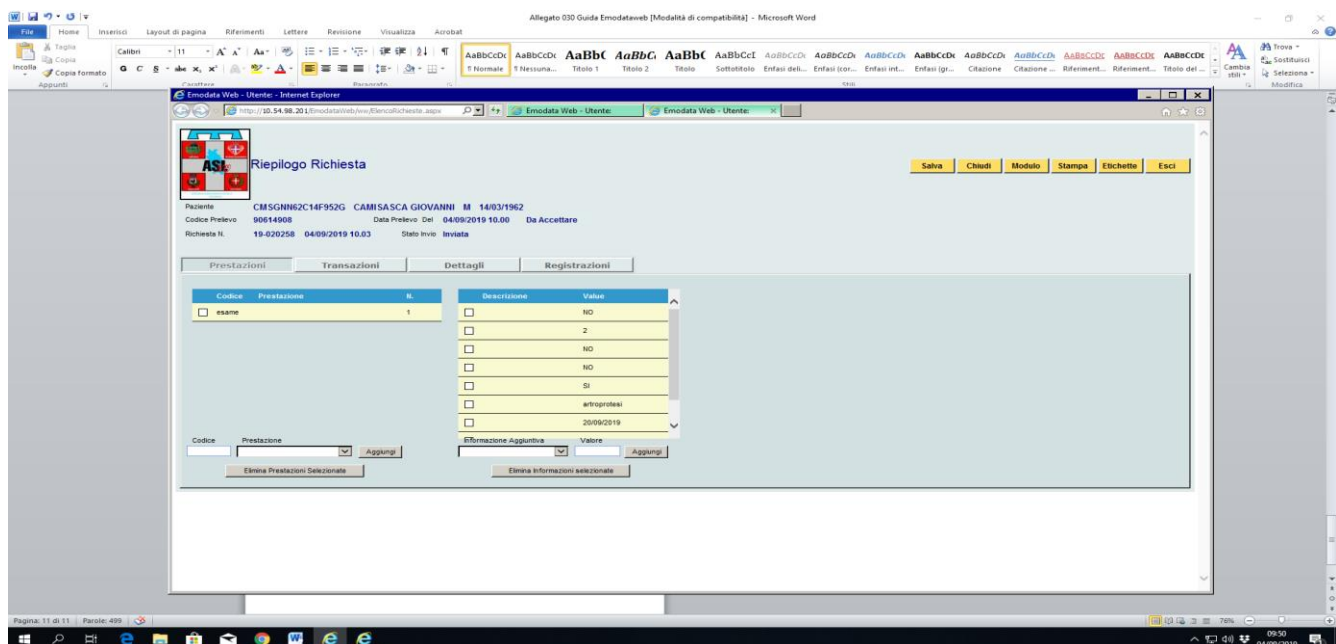
 <p>A.S.L. NO 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322 845005</p>	<p>S.I.M.T. BORGOMANERO ALL. 030 <i>Viale Zoppis 10 – 28021 Borgomanero</i></p> <p>GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GENERAZIONE DELLE RICHIESTE DI EMOCOCOMPONENTI</p>	<p>CODICE: ALL030</p> <p>EMESSO IL: 04/09/2019</p> <p>VALIDO DAL: 09/09/2019</p>
<p>Redatta da: RESPONSABILE QUALITA'</p>	<p>Approvata da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA</p>	<p>Revisione 01 Pagina 11 di 12</p>

Per ritornare alla schermata precedente, chiudere la finestra di stampa.

Da questa pagina, oltre alla ristampa, è possibile verificare anche lo stato della richiesta che si aggiornerà in base alle varie fasi del processo. Nell'esempio compare che la richiesta è INVIATA e in stato DA ACCETTARE

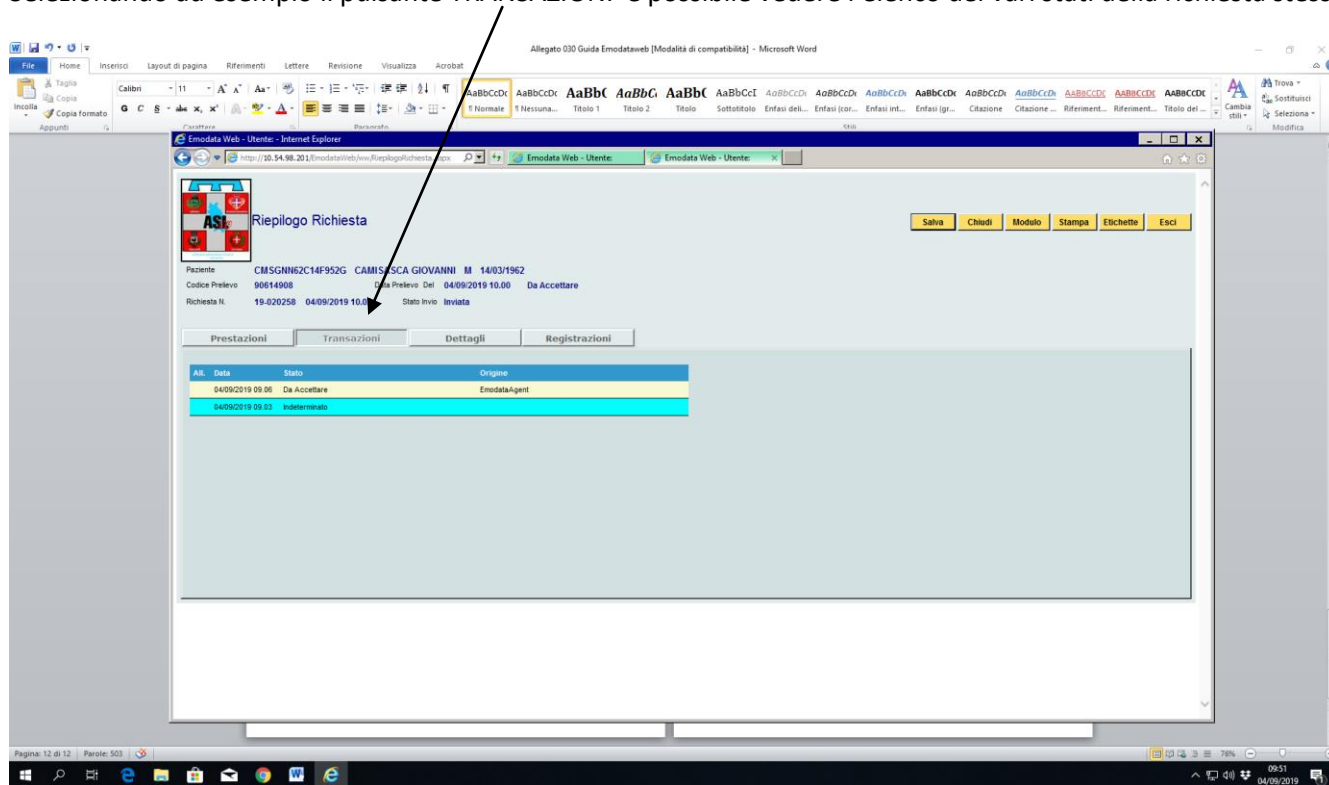


Semper da questa pagina, selezionando la PRIMA ICONA A SINISTRA, è possibile aprire la richiesta e verificare ad esempio lo stato di avanzamento



 <p>A.S.L. NO 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322 845005</p>	<p>S.I.M.T. BORGOMANERO ALL. 030 <i>Viale Zoppis 10 – 28021 Borgomanero</i></p> <p>GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GENERAZIONE DELLE RICHIESTE DI EMOCOCOMPONENTI</p>	<p>CODICE: ALL030</p> <p>EMESSO IL: 04/09/2019</p> <p>VALIDO DAL: 09/09/2019</p>
<p>Redatta da: RESPONSABILE QUALITA'</p>	<p>Approvata da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA</p>	<p>Revisione 01 Pagina 12 di 12</p>

Selezionando ad esempio il pulsante TRANSAZIONI è possibile vedere l'elenco dei vari stati della richiesta stessa.



Gli altri pulsanti presenti, restituiscono le specifiche informazioni previste. Si possono attivare senza creare problemi alla richiesta che ormai è già stata generata.

Al vostro utente, per precauzione, non è consentita la cancellazione delle richieste. Quindi non preoccupatevi anche in caso di errore, basterà comunicarcelo e provvederemo eventualmente alla cancellazione.

Al termine Chiudere Emodataweb. Chiudere tutte le eventuali finestre di Windows explorer aperte e disconnettersi dal Client CITRIX.