

AZIENDA SANITARIA LOCALE “NO” - NOVARA
Viale Roma, 7 - NOVARA

DELIBERAZIONE

DEL DIRETTORE GENERALE

Numero 93 Data - 6 MARZO 2019

PROPOSTA ISTRUTTORIA DEL DIRETTORE GENERALE n° 23

OGGETTO: REGOLAMENTO UE 2016/679 – RIDEFINIZIONE PROFILI DI RESPONSABILITA' IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – INDIVIDUAZIONE E NOMINA SOGGETTI DESIGNATI ED AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

§§§§§§§§§§

IL DIRETTORE GENERALE
(nominato con d.G.R. n° 11-6930 del 29 maggio 2018)

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa istruttoria - previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario - ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

*

*

OGGETTO: REGOLAMENTO UE 2016/679 – RIDEFINIZIONE PROFILI DI RESPONSABILITA' IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – INDIVIDUAZIONE E NOMINA SOGGETTI DESIGNATI ED AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*

*

IL DIRETTORE GENERALE

- RICHIAMATO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n° 101, recante: “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”, ed in particolare – per la parte che qui rileva – l’art. 2, comma 1, lett. f), con il quale è stato introdotto l’art. 2-quaterdecies nel corpus del d. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196: “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- RILEVATO** che il richiamato art. 2-quaterdecies: “Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati” prevede che:
- “1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.*
- 2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.”*
- RITENUTO** che su tali basi il Titolare del Trattamento possa, nell’ambito della propria organizzazione prevedere l’attribuzione di specifici compiti e funzioni, relativi al trattamento dei dati personali, a persone fisiche (“*Designati al Trattamento*”) le quali, in ragione del loro ruolo, intervengono in maniera strategica e nell’ambito della propria area di competenza per la corretta gestione della privacy;
- RICHIAMATA** la deliberazione n° 103, assunta in data 23 maggio 2018, con la quale veniva designato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD ovvero DPO: Data Protection Officer), ai sensi dell’art. 37 del richiamato Regolamento UE 2016/679, in capo alla ditta Innova s.r.l. corrente in San Salvatore Telesino (BN), e per essa la Dott.ssa Alessandra Gaetano, Amministratore Unico/Legale Rappresentante della ditta medesima;
- RICHIAMATA** la deliberazione n° 253, assunta in data 23 novembre 2018, con la quale è stata individuata ed istituita – secondo le indicazioni del DPO – l’Unità di Supporto Privacy (USP) aziendale;
- PRESO ATTO** che la principale novità introdotta dal richiamato Regolamento UE 2016/679 è costituita dal principio di “responsabilizzazione” (c.d. accountability), consistente in un approccio metodologico basato sulla preliminare valutazione dei rischi potenzialmente lesivi dei diritti e delle libertà degli interessati, sulla base del quale si attribuisce ai Titolari del trattamento il compito di assicurare ed essere in grado di comprovare il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali e di adottare quelle misure che vengano valutate a ciò più idonee ed opportune;

- CONSIDERATO** che, con riferimento ai soggetti che effettuano il trattamento dei dati personali:
- il Regolamento UE 2016/679 disciplina espressamente le figure del “titolare del trattamento” e del “responsabile del trattamento”, riferendosi con quest’ultima espressione in specifico ai soggetti - esterni alla organizzazione - che trattano dati personali “per conto del titolare del trattamento” (c.d. Outsourcing);
 - il medesimo Regolamento UE 2016/679, pur non prevedendo più le figure del “responsabile [interno] del trattamento” e dell’“incaricato” del trattamento (come in precedenza individuati dagli artt. 29 e 30 del D. Lgs. 196/2003 - Codice Privacy), tuttavia non ne esclude la effettiva designazione soprattutto all’interno di un’organizzazione complessa come quella di un’azienda sanitaria di dimensione provinciale, supponendo che tali nomine possano contribuire a meglio delineare i singoli ambiti di intervento; la nuova normativa in luogo di tali storiche figure ovvero dell’incaricato di trattamento introduce la categoria della “persona autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile” (art. 4, n. 10);
 - a sua volta, l’Autorità Garante per la protezione dei dati personali “*ritiene opportuno che titolari [.....] del trattamento mantengano in essere la struttura organizzativa e le modalità di designazione degli incaricati di trattamento così come delineatesi negli anni*”;

RITENUTO pertanto, alla luce delle premesse, delle novità introdotte dal Regolamento UE 2016/679 e delle raccomandazioni del Garante Privacy sopra richiamate, di dover garantire continuità rispetto alle scelte organizzative negli anni assunte dalla Azienda, in ordine alla individuazione dei soggetti designati ad eseguire operazioni di trattamento e ai profili delle responsabilità in tema di protezione dati, modificando tuttavia parzialmente l’organigramma privacy aziendale, sia in termini di professionisti coinvolti, che di attribuzioni di compiti e funzioni derivanti dal Regolamento UE 2016/679;

- DATO ATTO** che, al fine di presidiare il “sistema privacy”, l’Azienda si è dotata di un’organizzazione interna articolata sui diversi livelli di responsabilità, che – ad oggi – si può riassumere come segue:
- **Responsabile della protezione dei dati** - Data Protection Officer: ditta Innova s.r.l. corrente in San Salvatore Telesino (BN), e per essa la Dott.ssa Alessandra Gaetano, Amministratore Unico/Legale Rappresentante della ditta medesima;
 - **Unità Supporto Privacy**, costituita dai Direttori/Responsabili (o da uno o più figure di personale dai medesimi individuati, in possesso delle professionalità necessarie) delle seguenti strutture aziendali:
 - S.C. Sistemi Informativi e Controllo di Gestione – con funzioni di coordinamento tecnico
 - S.C. Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza – con funzioni di coordinamento amministrativo
 - S.C. Medicina Legale
 - S.C. Tecnico Patrimoniale
 - S.C. Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
 - S.C. Direzione Medica (per la funzione di Ingegneria Clinica)
 - S.S. Coordinamento Amministrativo Ospedaliero e Libera Professione
 - S.S. Sorveglianza e controllo degli ambienti di vita
 - Tavolo di Coordinamento dei Distretti
 - **Soggetti Designati al Trattamento** dei dati personali:
 - Direttori di Struttura Complessa
 - Responsabili di Struttura Semplice Dipartimentale dell’Azienda;
 - **Personale Autorizzato** al trattamento dei dati personali: tutti i dipendenti e collaboratori dell’Azienda;

RITENUTO in tal modo di aver messo in campo un “organigramma” funzionale alla messa a regime del dettato normativo e ad una strutturazione del sistema privacy atto ad infondere nell’organizzazione aziendale la piena consapevolezza dei rischi inerenti i trattamenti, nonché l’affermazione di una cultura della protezione dei dati quale parte integrante dell’intero asset organizzativo, con specifica attenzione alle categorie particolari di dati, tra i quali quelli relativi alla salute;

DATO ATTO

che con il presente provvedimento si intende procedere ad individuare e regolamentare le seguenti due posizioni:

A) **Soggetti Designati** al trattamento dei dati personali

con riferimento specifico alle previgenti figure dei “responsabili [interni]” del trattamento, (Direttori di Struttura Complessa e dei Responsabili di Struttura Semplice Dipartimentale dell’Azienda) si intende confermarne il ruolo e procedere alla riconferma, mediante atto di nomina redatto in conformità al modello allegato sub a) al presente atto, in capo alle medesime figure, quali risultanti dall’allegato sub b) al presente provvedimento,;

B) **Soggetti Autorizzati** al trattamento dei dati personali

ovvero tutti i dipendenti e collaboratori dell’Azienda, che sono tenuti alla osservanza delle istruzioni impartite dalla Azienda, per il corretto trattamento dei dati personali, allegate al contratto individuale di lavoro, oltre ad ulteriori istruzioni che il Titolare del trattamento conferirà loro con riferimento a particolari trattamenti di dati, anche per il tramite dei Soggetti Designati, di cui al precedente punto A).

Per il personale attualmente in servizio, già individuati quali “incaricati del trattamento” ai sensi della pre-vigente normativa, si valuta opportuno rendere nota l’“autorizzazione al trattamento”, quale allegata sub c) al presente provvedimento, mediante invio della stessa alla casella mail personale di tutti i dipendenti e collaboratori dell’Azienda; tale comunicazione assume la funzione di specifica designazione a “Soggetto Autorizzato” al trattamento dei dati personali.

Allo scopo di garantire continuità alle attività di trattamento fino ad oggi legittimamente effettuate dagli incaricati del trattamento:

- sono fatti salvi gli atti di nomina ad incaricati del trattamento precedentemente adottati;
- il presente Atto costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali per tutti i dipendenti/collaboratori della Azienda in servizio alla data della sua adozione;

RITENUTO

che la nomina quale “Soggetto Designato” è condizionata alla durata dell’incarico e si intende revocata di diritto alla cessazione dell’incarico medesimo, fermo restando in ogni caso la facoltà del Direttore Generale, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, di ritirarla in caso di inadempimento;

che l’autorizzazione al trattamento dei dati personali per i dipendenti/collaboratori dell’Azienda abbia validità limitatamente al periodo di dipendenza/collaborazione e si intende revocata di diritto alla cessazione del periodo di dipendenza/collaborazione, fermo restando in ogni caso la facoltà del Direttore Generale, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, di ritirarla in caso di inadempimento, violazione e/o utilizzo arbitrario della stessa;

altresì, di specificare che, al fine di conferire continuità alle responsabilità del “Soggetto Designato”, la nomina si estende ai dirigenti che, nel possibile periodo di vacanza del ruolo di Direttore di Struttura Complessa o di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale, assumano la relativa qualifica di facenti funzioni;

infine, che, successivamente alla adozione del presente Atto, per i professionisti che assumono il ruolo di Direttore di Struttura Complessa o di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale la nomina quale “Soggetto Designato” opererà contestualmente alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, il quale viene pertanto adeguatamente integrato con indicazione dei relativi compiti e adempimenti e di cui il dipendente interessato prenderà atto sottoscrivendo per ricevuta;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, pareri inseriti nel presente provvedimento.

DELIBERA

per le motivazioni e con i criteri di cui in premessa,

- 1.) **di individuare** quali “*Soggetti Designati*” al trattamento dei dati personali di cui alla vigente normativa in tema di tutela dei dati personali i soggetti, dipendenti dell’ASL NO, titolari di incarico di Direzione di Struttura Complessa e di Struttura Semplice Dipartimentale, identificati nominativamente nell’allegato sub a) al presente provvedimento;
- 2.) **di approvare** l’atto individuale di nomina quale “Soggetto Designato” al trattamento dei dati personali, allegato sub b) al presente provvedimento, da sottoscrivere da parte di ciascun soggetto individuato nell’allegato sub a);
- 3.) **di approvare** l’*atto di autorizzazione*” al trattamento dei dati personali nei confronti del personale dipendente/collaboratore dell’ASL NO, quale risultante dall’allegato sub c) al presente provvedimento, e che la stessa ha validità limitatamente al periodo di dipendenza/collaborazione e si intende revocata di diritto alla cessazione del medesimo, fermo restando in ogni caso la facoltà del Direttore Generale, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, di ritirarla in caso di inadempimento, violazione e/o utilizzo arbitrario della stessa;
- 4.) **di dare atto** che la designazione quale “Soggetto Designato” di cui al presente provvedimento nei confronti dei soggetti di cui all’allegato a) avrà validità fino al mantenimento della titolarità dell’incarico attualmente rivestito dai soggetti stessi e cesserà, di diritto, con la cessazione dell’incarico medesimo, fermo restando in ogni caso la facoltà del Direttore Generale, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, di ritirarla in caso di inadempimento;
- 5.) **di dare atto** che, al fine di conferire continuità alle responsabilità del “Soggetto Designato”, la nomina si estende ai dirigenti che, nel possibile periodo di vacanza del ruolo di Direttore di Struttura Complessa o di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale, assumano la relativa qualifica di facenti funzioni;
- 6.) **di dare atto** che, successivamente alla adozione del presente provvedimento, per i professionisti che assumono il ruolo di Direttore di Struttura Complessa o di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale la nomina quale “Soggetto Designato” opererà contestualmente alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, il quale viene pertanto adeguatamente integrato con indicazione dei relativi compiti e adempimenti e di cui il dipendente interessato prenderà atto sottoscrivendo per ricevuta;
- 7.) **di dare mandato** alla s.c. Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza di provvedere alle incombenze preordinate all’applicazione di quanto disposto al punto 2 del presente provvedimento, alla pubblicazione del presente provvedimento e dei singoli atti di designazione sul sito istituzionale dell’ASL NO – Sezione Privacy, nonché di provvedere alla notifica – mediante comunicazione all’indirizzo mail personale – dell’autorizzazione al trattamento dei dati personali (di cui all’allegato sub c) a tutto il personale in servizio alla data di adozione del presente provvedimento;
- 8.) **di dare mandato** alla s.c. Gestione del Personale e Valorizzazione Risorse Umane, relativamente al personale assunto in data successiva all’adozione del presente provvedimento, di integrare il contratto individuale di lavoro con l’indicazione (e la consegna) dell’autorizzazione al trattamento dei dati personali in sede di sottoscrizione del medesimo;
- 9.) **di riservare a successivo e separato provvedimento** la revisione delle misure preordinate alla regolamentazione e nomina a “Responsabile Esterno” del trattamento dei dati personali;
- 10.) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico della deliberante Amministrazione.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Arabella FONTANA)

ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE N° 93 IN DATA 6 MARZO 2019

composto da n° 24 (VENTIQUATTRO) facciate

NOMINATIVO	TIPO DI INCARICO	INCARICO
dott.ssa Marinella Alberganti	incarico di direzione di struttura complessa	s.c. Direzione delle professioni sanitarie (Di.P.Sa.)
dott. Claudio Teruggi	incarico di direzione di struttura complessa	Affari istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza
dott.ssa Luisella Cendron	incarico di direzione di struttura complessa	Servizio Informativo e Controllo di Gestione
dott. Gianluca Corona	incarico di direzione di struttura complessa	Servizio Gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane
Arch. Silvano Bonelli	incarico di direzione di struttura complessa	Servizio Tecnico -Patrimoniale -
dott.ssa Barbara Buono	incarico di direzione di struttura complessa	Servizio Economico Finanziario
dott.ssa Elisabetta Alliata	incarico di direzione di struttura complessa	Direzione Medica P.O.Borgomanero
dott. Mario Esposito	incarico di direzione di struttura complessa	Distretto Urbano Novara
dott. Paolo Lo Giudice	incarico di direzione di struttura complessa	Distretto Area Nord
dott. Francesco Grazioli	incarico di direzione di struttura complessa	Distretto Area Sud
dott. Gianluca Airoidi	incarico di direzione di struttura complessa	Medicina Interna
dott. Claudio Didino	incarico di direzione di struttura complessa	Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza
dott.ssa Laura Godi	incarico di direzione di struttura complessa	Neurologia
dott. Umberto Parravicini	incarico di direzione di struttura complessa	Cardiologia
Dott. Stefano Cusinato	incarico di direzione di struttura complessa	Nefrologia
dott. Davide Colombo	incarico di direzione di struttura complessa	Anestesia e Rianimazione
dott. Amedeo Alonzo	incarico di direzione di struttura complessa	Chirurgia Generale
dott.ssa Romaniello Incoronata	incarico di direzione di struttura complessa	Oncologia
dott. Giovanni Brugo	incarico di direzione di struttura complessa	Ortopedia e traumatologia
dott. Giorgio Monesi	incarico di direzione di struttura complessa	Urologia
dott. Vito Belloli	incarico di direzione di struttura complessa	Oculistica
dott. Oscar Haitink	incarico di direzione di struttura complessa	Pediatria
dott. Giovanni Ruspa	incarico di direzione di struttura complessa	Ostetricia e Ginecologia
dott.ssa Cinzia Peruzzi	incarico di direzione di struttura complessa	Neuro Psichiatria Infantile
dott. Giovanni Camisasca	incarico di direzione di struttura complessa	Centro Produzione e Validazione Emocomponenti
dott.ssa Silvia Cristina	incarico di direzione di struttura complessa	Anatomia ed Istologia Patologica
dott. Giuseppe Sessa	incarico di direzione di struttura complessa	Radiologia

NOMINATIVO	TIPO DI INCARICO	INCARICO
dott.ssa Laura Poggi	incarico di direzione di struttura complessa	Farmacia territoriale
dott.ssa Loredana Donetti	incarico di direzione di struttura complessa	Farmacia Ospedaliera
dott. Gianfranco Zulian	incarico di direzione di struttura complessa	Medicina legale
dott.ssa Ivana Cucco	incarico di direzione di struttura complessa	Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di lavoro
dott. Aniello Esposito	incarico di direzione di struttura complessa	Servizio Igiene e Sanità Pubblica
dott.ssa Silvana Pitrolo	incarico di direzione di struttura complessa	Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione
dott. Maurizio Roceri	incarico di direzione di struttura complessa	SIAV area B Igiene Alimenti di origine animale e loro derivati
dott. Franco Tinelli	incarico di direzione di struttura complessa	SIAV area A Sanità Animale
dott. Giorgio Castignoli	incarico di direzione di struttura complessa	Psichiatria Area Nord
dott.ssa Paola Bossi	incarico di direzione di struttura complessa	Psichiatria Area Sud
dott. Liborio Martino Cammarata	incarico di direzione di struttura complessa	SER.T.
dott.ssa Daniela Sarasino	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	Governo clinico e sviluppo strategico
dott.ssa Lucia Colombo	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	Servizio di Psicologia
dott. Lorenzo Brusa	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	Servizio Assistenza Protesica e Integrativa
dott. Aldo Crespi	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	Assistenza Territoriale Ambulatoriale e Domiciliare
dott.ssa Sandra Grazioli	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	Cure Palliative
dott. Gianni Valzer	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	Servizio Sanità Penitenziaria
dott. Paolo Garavana	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	Redazione, gestione e verifica accordi contrattuali con erogatori privati
dott.ssa Laura Broglia	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva

... segue ... Allegato b) alla deliberazione n° 93 del 6 MARZO 2019

NOMINATIVO	TIPO DI INCARICO	INCARICO
dott. Claudio Savoini	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	Recupero e Rieducazione Funzionale
dott. Ruggero Guglielmetti	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	Otorinolaringoiatria
dott. Maria Chantal Ponziani	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	Diabetologia
dott. Renato Cantone	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	Allergologia
dott. Pierluigi Rattone	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	SIAV area C Igiene Allevamenti e produzioni Zootecniche
	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	Centro salute Mentale Arona
dott. Ettore Quadro	incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale	Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura Borgomanero

**OGGETTO: Atto di Nomina del Soggetto designato al trattamento dei dati personali
Struttura _____**

L'Azienda Sanitaria di Novara, con sede in Viale Roma, 7 – Novara, P.I./Cod. Fisc. 01522670031, in persona del Direttore Generale in qualità di

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- richiamato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- richiamato il D. Lgs. 10 agosto 2018, n° 101, recante: “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”, ed in particolare – per la parte che qui rileva – l’art. 2, comma 1, lett. f), con il quale è stato introdotto l’art. 2-quaterdecies nel corpus del d. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196: “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- rilevato che il richiamato art. 2-quaterdecies: “Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati” prevede che:
*“1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.”*
- ritenuto che su tali basi il Titolare del Trattamento possa, nell’ambito della propria organizzazione prevedere l’attribuzione di specifici compiti e funzioni, relativi al trattamento dei dati personali, a persone fisiche (“*Designati al Trattamento*”) le quali, in ragione del loro ruolo, intervengono in maniera strategica e nell’ambito della propria area di competenza per la corretta gestione della privacy;
- dato atto che nel rispetto della Normativa ante Regolamento UE 679/2016, l’ASL di Novara in qualità di Titolare del trattamento aveva individuato e nominato i Responsabili interni e al fine di dare continuità a tale struttura organizzativa

NOMINA

SOGGETTO DESIGNATO AL TRATTAMENTO DEI DATI

secondo quanto specificato di seguito, il/la Dott./Dott.ssa _____, scelto altresì per le competenze possedute, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento nell’ambito di attribuzioni, compiti e funzioni della Struttura _____.

TERMINI E DEFINIZIONI – GLOSSARIO E ACRONIMI

Archivio: qualsiasi insieme strutturato di Dati Personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;

Autorità di Controllo: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51 GDPR;

Consenso dell'Interessato o Consenso: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'Interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i Dati Personali che lo riguardano siano oggetto di Trattamento;

Dati Biometrici: i Dati Personali ottenuti da un Trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;

Dati Genetici: i Dati Personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;

Dati Giudiziari: Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza

Dati Particolari: Dati Personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare Dati Genetici, Dati Biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;

Dati relativi alla Salute: i Dati Personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

Dato Personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“**Interessato**”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

Destinatario/i: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di Dati Personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di Dati Personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate Destinatari; il Trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del Trattamento;

DPO o Data Protection Officer: è una persona fisica, nominata obbligatoriamente nei casi di cui all'art. 37.1 GDPR dal Titolare o dal Responsabile del Trattamento e deve possedere una conoscenza specialistica della normativa e delle pratiche in materia di protezione dei dati per assisterli nel rispetto a livello interno del GDPR;

GDPR o Regolamento: Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (UE) 2016/679.

Persone Autorizzate (già Incaricati): si tratta dei Collaboratori autorizzati al Trattamento dei Dati Personali sotto la diretta autorità del Titolare e/o del Responsabile ex artt. 4(10) e 29 del GDPR.

Stante la definizione fornita dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 dell'Opinione 2/2017 questa definizione ricomprende dipendenti ed ex dipendenti, dirigenti, sindaci, collaboratori e lavoratori a partita IVA, lavoratori a chiamata, part-time, *job-sharing*, contratti a termine, stage, senza distinzione di ruolo, funzione e/o livello, nonché consulenti e fornitori della Società e, più in generale, tutti coloro che utilizzino od abbiano utilizzato Strumenti Aziendali o Strumenti Personali, operino sulla Rete Aziendale ovvero siano a conoscenza di informazioni aziendali rilevanti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

(a) i Dati Personali di clienti, dipendenti e fornitori, compresi gli indirizzi di posta elettronica;

(b) tutte le informazioni aventi ad oggetto informazioni confidenziali di natura commerciale, finanziaria o di strategia di business; nonché

(c) i dati e le informazioni relative ai processi aziendali, inclusa la realizzazione di marchi, brevetti e diritti di proprietà industriale, la cui tutela prescinde dagli effetti pregiudizievoli che potrebbe comportare la diffusione delle medesime.

Soggetto Designato al trattamento: soggetto a cui il Titolare o il Responsabile del trattamento, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, prevedono l'attribuzione di specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, designandolo espressamente.

Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Limitazione Di Trattamento: il contrassegno dei Dati Personali conservati con l'obiettivo di limitarne il Trattamento in futuro;

Profilazione: qualsiasi forma di Trattamento automatizzato di Dati Personali consistente nell'utilizzo di tali Dati Personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;

Pseudonimizzazione: il Trattamento dei Dati Personali in modo tale che i Dati Personali non possano più essere attribuiti a un Interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali Dati Personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;

Rappresentante: la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27 GDPR, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del GDPR;

Responsabile del Trattamento o Responsabile: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati Personali per conto del Titolare del Trattamento; deve presentare garanzie sufficienti di attuare misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato;

Terzo: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'Interessato, il Titolare del Trattamento, il Responsabile del Trattamento e le Persone Autorizzate al Trattamento dei Dati Personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;

Titolare del Trattamento o Titolare: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del Trattamento di Dati Personali; quando le finalità e i mezzi di tale Trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il Titolare o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

Trattamento o Trattato/Trattati: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a Dati Personali o insiemi di Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

Trattamento Transfrontaliero: a) Trattamento di Dati Personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un Titolare del Trattamento o Responsabile del Trattamento nell'Unione ove il Titolare o il Responsabile siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure, b) Trattamento di Dati Personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un Titolare o Responsabile nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su Interessati in più di uno Stato membro;

Unità di Supporto Privacy (USP): gruppo di lavoro aziendale costituito con delibera n. 253/2018 del 23.11.2018 con il compito di relazionarsi con la Direzione Generale e con il team del DPO per fornire indicazioni tecniche, per la propria area di competenza, nonché il supporto operativo connesso all'attuazione della normativa e all'individuazione più appropriata delle scelte decisionali e strategiche che la disciplina in ambito di trattamento dei dati personali richiede;

Violazione Dei Dati Personali ovvero **Data Breach:** è la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque Trattati.

DOVERI E DIRITTI

Il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adempiere a quanto prescritto dal GDPR e di assicurare che il trattamento di dati personali svolto, nell'ambito della propria organizzazione, rispetti i principi sanciti.

Il Titolare del trattamento ha il diritto di vincolare il trattamento dei dati personali svolto dal **Soggetto Designato** a specifiche istruzioni che lo stesso è tenuto a rispettare.

Il **Soggetto Designato** al trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto al rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, degli obblighi di riservatezza, integrità e tutela dei dati, nonché a garantire l'utilizzo dei dati stessi esclusivamente per le finalità espresse nel presente atto di designazione sottoscritto tra le parti.

In particolare i compiti e le responsabilità del **Soggetto Designato** al trattamento sono:

- verificare e controllare che, nell'ambito del proprio Servizio/Ufficio/UO, il trattamento dei dati sia effettuato in conformità al GDPR;
- individuare e nominare per iscritto il personale autorizzato al trattamento dei dati (incaricati) del proprio Servizio/Ufficio/UO;
- collaborare alla redazione del piano di formazione aziendale in ambito privacy, fornendo al Titolare il fabbisogno formativo della propria struttura e garantendo che il personale addetto al trattamento dei dati, che agisce sotto la propria autorità, partecipi agli eventi formativi organizzati dall'Ente.
- impartire le disposizioni organizzative, operative e fornire al personale autorizzato (incaricati) le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- adottare le misure e disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza dell'accesso ai dati, sulla base delle direttive e dei programmi definiti dal Titolare;
- in coordinamento con l'Unità di Supporto Privacy di riferimento interna all'Ente, assicurare e curare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, mediante l'utilizzo della modulistica di sistema predisposta e/o altre forme idonee di informazione: la corretta raccolta dei dati come da informativa resa agli interessati, l'acquisizione del consenso degli interessati, laddove previsto;
- collaborare con il Titolare e l'Unità di Supporto Privacy, per l'evasione di eventuali richieste dell'interessato, ai fini dell'esercizio dei diritti dello stesso, ai sensi degli artt. 15 – 22 del GDPR;
- collaborare con il Titolare e con gli uffici dallo stesso individuati per l'evasione delle richieste degli interessati ai sensi del GDPR e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- collaborare per la mappatura dei trattamenti, per il censimento delle banche dati e dei trattamenti dei dati svolti per conto del titolare da responsabili del trattamento esterni, ai fini della redazione e aggiornamento del registro dei trattamenti;
- informare il Titolare rispetto all'introduzione di eventuali nuovi trattamenti nonché rispetto alla cessazione di altri trattamenti, svolti in modalità cartacea e/o automatizzata nell'ambito della propria struttura di competenza;

- proporre al Titolare del trattamento dei dati la nomina di soggetti esterni quali Responsabili del trattamento dati in relazione all'affidamento agli stessi di determinate attività, nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Amministrazione;
- sovrintendere ai procedimenti di comunicazione, diffusione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e integrazione dei dati di esclusiva competenza;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR e segnalare eventuali problemi applicativi, all'Unità di Supporto Privacy interna e al DPO nominato.

Il **Soggetto Designato** al trattamento risponde direttamente in caso di eventuali violazioni derivanti da una sua condotta illecita o scorretta o in contrasto con i principi del Regolamento o con le istruzioni impartite dal Titolare. A tale scopo, il **Soggetto Designato** deve collaborare con il Titolare ed assisterlo, in particolare, nei casi in cui:

- 1) l'interessato eserciti i propri diritti, elencati nel Regolamento, adottando opportune misure organizzative e tecniche;
- 2) si verifichi un evento di data breach;
- 3) si renda necessaria una valutazione d'impatto.

Il **Soggetto Designato** al trattamento risponde direttamente in caso di eventuali violazioni derivanti da una sua condotta illecita o scorretta o in contrasto con i principi del Regolamento o con le istruzioni impartite dal Titolare, come di seguito definite.

ISTRUZIONI PER IL DESIGNATO

Il **Soggetto Designato** al trattamento si impegna ad impartire ai propri collaboratori autorizzati al trattamento, istruzioni documentate in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

Il **Soggetto Designato** al trattamento dovrà garantire alla specifica categoria di interessati i diritti previsti dal Regolamento 2016/679 e i diritti di informazione previsti dalle norme che disciplinano la materia di riferimento.

Pertanto:

- il trattamento dei dati personali deve essere eseguito nel rispetto della Normativa di riferimento e delle procedure specifiche adottate dal Titolare.
- i dati devono essere trattati solo per l'erogazione dei servizi della struttura di riferimento. Non è consentito effettuare ulteriori trattamenti che possano differire da tali finalità, salvo che non sia espressamente richiesto dal Titolare del trattamento o derivi da obblighi di legge.
- il **Soggetto Designato** al trattamento non deve comunicare a terzi o diffondere i dati personali dei soggetti Interessati, se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento.
- il **Soggetto Designato** al trattamento è tenuto ad adottare e rispettare tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate al trattamento, previste dalla Normativa vigente e dai provvedimenti del Garante, e, ove previsto, misure ritenute idonee e individuate dal Titolare, atte a preservare la disponibilità e integrità del dato.
- è onere del **Soggetto Designato** al trattamento avvertire il Titolare qualora si configuri un qualsiasi rischio derivante dal trattamento di dati per la gestione dei servizi affidati o ad essi conseguenti.
- il **Soggetto Designato** al trattamento deve garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto la sua autorità si siano impegnate alla riservatezza e siano adeguatamente istruite affinché svolgano il trattamento di dati personali nel rispetto del Regolamento e delle istruzioni impartite dal Titolare.
- Il **Soggetto Designato** al trattamento deve collaborare con il Titolare per assicurare il tempestivo e adeguato coinvolgimento del RPD/DPO nelle questioni riguardanti la protezione dei dati.
- il **Soggetto Designato** al trattamento è tenuto a collaborare con il Titolare del trattamento, tramite adeguate misure tecniche e organizzative, affinché sia garantito un corretto riscontro in caso di richieste pervenute dagli Interessati per l'esercizio dei propri diritti, ivi compreso il diritto all'oblio e alla portabilità, ove applicabili.
- il **Soggetto Designato** al trattamento adotta tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art.32 del GDPR e/o assiste il Titolare nell'individuazione di adeguate misure di sicurezza.
- il **Soggetto Designato** al trattamento si impegna ad osservare la massima riservatezza nel trattamento dei dati ed in particolar modo si impegna a rispettare il divieto di comunicazione a terzi e di diffusione dei dati personali trattati; questi rimangono di proprietà del Titolare;
- Il **Soggetto Designato** al trattamento ha l'obbligo di informare il Titolare nel caso in cui si verifichi una violazione dei dati personali, senza ingiustificato ritardo al fine di attivare la relativa procedura aziendale di *data breach*.

TERMINE DELLA PRESTAZIONE

La presente designazione è strettamente correlata all'incarico conferito, ha la medesima durata e non è delegabile.

Una copia del presente atto di designazione viene restituita al Titolare, debitamente firmata per accettazione.

Novara, li _____

IL SOGGETTO DESIGNATO AL TRATTAMENTO
(Dr. _____)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Arabella FONTANA)



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

Premesso che:

- tutto il personale dipendente dell'ASL di Novara nell'ambito delle proprie funzioni, in ossequio al contratto di lavoro ed in osservanza del diritto dell'Unione e all'ordinamento nazionale, è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza ed è **PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** nell'ambito del sistema organizzativo privacy aziendale;
- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto e secondo le direttive impartite dal Titolare o dal Designato (Direttore Struttura Complessa e Semplice a valenza dipartimentale)
- i dati personali, comuni e particolari devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta, come indicato nell'informativa resa agli interessati (principio di c.d. minimizzazione);
- è necessaria la verifica costante dei dati trattati, il loro aggiornamento, la completezza, la pertinenza e l'integrità degli stessi;
- devono essere applicate le misure di sicurezza tecnico-organizzative ai sensi dell'art. 32 del Regolamento 679/2016 e secondo la Normativa nazionale in vigore in ambito privacy, ivi comprese le misure di garanzia eventualmente previste ex art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018;
- devono essere osservate scrupolosamente le politiche/procedure aziendali in tema di trattamento di dati personali, contenenti le misure di sicurezza già in atto, o che saranno successivamente comunicate dal Delegato al trattamento;

TERMINI E DEFINIZIONI – GLOSSARIO E ACRONIMI

Archivio: qualsiasi insieme strutturato di Dati Personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;

Autorità di Controllo: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51 GDPR;

Consenso dell'Interessato o **Consenso:** qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'Interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i Dati Personali che lo riguardano siano oggetto di Trattamento;

Dati Biometrici: i Dati Personali ottenuti da un Trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;

Dati Genetici: i Dati Personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;

Dati Giudiziari: Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza

Dati Particolari: Dati Personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare Dati Genetici, Dati Biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;

Dati relativi alla Salute: i Dati Personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

Dato Personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("**Interessato**"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

Destinatario/i: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di Dati Personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di Dati Personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate Destinatari; il Trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del Trattamento;

DPO o Data Protection Officer: è una persona fisica, nominata obbligatoriamente nei casi di cui all'art. 37.1 GDPR dal Titolare o dal Responsabile del Trattamento e deve possedere una conoscenza specialistica della normativa e delle pratiche in materia di protezione dei dati per assisterli nel rispetto a livello interno del GDPR;

GDPR o Regolamento: Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (UE) 2016/679.

Persone Autorizzate (già Incaricati): si tratta dei Collaboratori autorizzati al Trattamento dei Dati Personali sotto la diretta autorità del Titolare e/o del Responsabile ex artt. 4(10) e 29 del GDPR.

Stante la definizione fornita dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 dell'Opinione 2/2017 questa definizione ricomprende dipendenti ed ex dipendenti, dirigenti, sindaci, collaboratori e lavoratori a partita IVA, lavoratori a chiamata, part-time, *job-sharing*, contratti a termine, stage, senza distinzione di ruolo, funzione e/o livello, nonché consulenti e fornitori della Società e, più in generale, tutti coloro che utilizzino od abbiano utilizzato Strumenti Aziendali o Strumenti Personali, operino sulla Rete Aziendale ovvero siano a conoscenza di informazioni aziendali rilevanti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

(a) i Dati Personali di clienti, dipendenti e fornitori, compresi gli indirizzi di posta elettronica;

(b) tutte le informazioni aventi ad oggetto informazioni confidenziali di natura commerciale, finanziaria o di strategia di business; nonché

(c) i dati e le informazioni relative ai processi aziendali, inclusa la realizzazione di marchi, brevetti e diritti di proprietà industriale, la cui tutela prescinde dagli effetti pregiudizievoli che potrebbe comportare la diffusione delle medesime.

Soggetto Designato al trattamento: soggetto a cui il Titolare o il Responsabile del trattamento, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, prevedono l'attribuzione di specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, designandolo espressamente.

Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Limitazione Di Trattamento: il contrassegno dei Dati Personali conservati con l'obiettivo di limitarne il Trattamento in futuro;

Profilazione: qualsiasi forma di Trattamento automatizzato di Dati Personali consistente nell'utilizzo di tali Dati Personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;

Pseudonimizzazione: il Trattamento dei Dati Personali in modo tale che i Dati Personali non possano più essere attribuiti a un Interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali Dati Personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;

Responsabile del Trattamento o Responsabile: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati Personali per conto del Titolare del Trattamento; deve presentare garanzie sufficienti di attuare misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato;

Terzo: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'Interessato, il Titolare del Trattamento, il Responsabile del Trattamento e le Persone Autorizzate al Trattamento dei Dati Personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;

Titolare del Trattamento o Titolare: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del Trattamento di Dati Personali; quando le finalità e i mezzi di tale Trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il Titolare o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

Trattamento o Trattato/Trattati: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a Dati Personali o insiemi di Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

Trattamento Transfrontaliero: a) Trattamento di Dati Personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un Titolare del Trattamento o Responsabile del Trattamento nell'Unione ove il Titolare o il Responsabile siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure, b) Trattamento di Dati Personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un Titolare o Responsabile nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su Interessati in più di uno Stato membro;

Unità di Supporto Privacy (USP): gruppo di lavoro aziendale costituito con delibera n. 253/2018 del 23.11.2018 con il compito di relazionarsi con la Direzione Generale e con il team del DPO per fornire indicazioni tecniche, per la propria area di competenza, nonché il supporto operativo connesso all'attuazione della normativa e all'individuazione più appropriata delle scelte decisionali e strategiche che la disciplina in ambito di trattamento dei dati personali richiede;

Violazione Dei Dati Personali ovvero Data Breach: è la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque Trattati.

In ogni operazione del trattamento l'addetto deve garantire la massima riservatezza ed osservare le seguenti istruzioni, a seconda della pertinenza e del ruolo assegnato.

In particolare per la protezione di informazioni - documenti cartacei ed informatici :

- 1) i dati oggetto di trattamento possono essere trattati soltanto da **sogetti appositamente autorizzati** e nel rispetto del proprio ambito di trattamento;
- 2) durante il trattamento, i documenti devono essere **custoditi e controllati** in modo che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione, in particolare non devono rimanere incustoditi su scrivanie o tavoli di lavoro. In caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- 3) concluso il trattamento, i documenti devono essere collocati in una **stanza presidiata dal personale autorizzato** o, se la stanza non è presidiata, i documenti devono essere collocati in un armadio dotato di serratura o nella stessa stanza dotata di porta con serratura;
- 4) in occasione della **trasmissione dei documenti all'interno ed all'esterno dell'Ente** devono essere adottati tutti gli accorgimenti necessari ed idonei ad evitare che le informazioni riservate possano essere lette, sia pure accidentalmente, da chi non è autorizzato (ad esempio mediante trasporto dei documenti in plichi chiusi);
- 5) i documenti contenenti dati particolari, ivi compresi dati relativi alla salute (referti, lettere di dimissione, etc.) devono essere consegnati al diretto interessato. Qualora tali documenti siano affidati a terzi delegati, gli stessi devono essere consegnati in busta chiusa, priva all'esterno di informazioni riconducibili a dati particolari;
- 6) i documenti recanti dati genetici possono essere trattati **esclusivamente all'interno di locali protetti** accessibili ai soli Incaricati ed ai soggetti specificatamente autorizzati ad accedervi; possono essere trasportati all'esterno dei locali riservati al loro trattamento soltanto mediante **contenitori muniti di serratura** o altri dispositivi equipollenti;
- 7) i documenti riportanti dati personali e particolari non devono essere riciclati onde evitare il rischio che gli stessi possano essere letti da chi non è autorizzato; **devono essere eliminati** utilizzando gli appositi apparecchi "distruggi documenti" o, in assenza, sminuzzati in modo da non essere più ricomponibili;
- 8) raccogliere, registrare e conservare i dati personali raccolti e trattati in maniera informatica avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- 9) è fatto assoluto divieto di asportare i supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del Responsabile;
- 10) è vietata la diffusione dei dati;
- 11) è vietata la comunicazione dei dati laddove non prevista da disposizioni normative e regolamentari e/o senza la preventiva autorizzazione del Responsabile;
- 12) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro.
- 13) per l'accesso ai sistemi informatizzati utilizzare password riservata e personalizzata;
- 14) la password non deve essere composta da riferimenti agevolmente riconducibili alla propria persona (ad esempio nome, cognome, data di nascita, nome del coniuge); non deve essere trascritta su promemoria in vista (ad esempio biglietti dinanzi al pc o affissi in bacheca) o comunicata a terzi;
- 15) non lasciare incustodito ed accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento, non lasciare il PC con l'utenza abilitata per impedirne l'utilizzo fraudolento, non lasciare in vista le informazioni presenti sul monitor. Alla fine del lavoro scollegarsi dal PC.
- 16) non installare e non scaricare da Internet programmi non pertinenti l'attività lavorativa né qualsiasi altro programma, senza la preventiva autorizzazione da parte dei sistemi informativi aziendali (SIA);
- 17) comunicare tempestivamente al SIA, l'eventuale rilevazione di anomalie nell'utilizzo del sistema informatico che possono compromettere la sicurezza dei dati;
- 18) verificare la provenienza dei messaggi di posta elettronica contenenti allegati; e cancellare direttamente quelli di dubbia provenienza;
- 19) utilizzare la connessione ad Internet esclusivamente per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali;
- 20) non diffondere messaggi di posta elettronica (es: catena di S. Antonio).

In particolare per la protezione della persona:

- 1) l'interessato deve essere adeguatamente **informato** circa il trattamento dei suoi dati personali, al momento della raccolta di questi ultimi; nel caso in cui sia previsto il consenso, l'informativa va resa, in forma chiara, prima dell'acquisizione dello stesso;
- 2) in sala d'attesa devono essere adottate modalità di **chiamata del paziente** che prescindono dalla sua individuazione nominativa (ad es. contatto diretto, numero, tabellone elettronico);
- 3) in sala d'attesa deve essere adottato un comportamento improntato alla massima prudenza onde evitare l'indebita conoscenza da parte di terzi di informazioni idonee a rivelare lo stato di salute del paziente;
- 4) i **colloqui sanitari** devono svolgersi in locali protetti e, qualora ciò non sia possibile, deve essere adottato un comportamento improntato alla massima prudenza onde evitare l'indebita conoscenza da parte di terzi di informazioni idonee a rivelare lo stato di salute del paziente;

- 5) la prestazione sanitaria, compresa l'eventuale documentazione di anamnesi, deve avvenire in **assenza di situazioni di promiscuità** derivanti dalle modalità o dai locali prescelti;
- 6) la prestazione deve essere erogata nel rispetto della **dignità del paziente**, soprattutto in riferimento a fasce deboli (minori, disabili, anziani) o situazioni particolari (interruzione della gravidanza, malato di HIV/AIDS) che richiedono particolare sensibilità e protezione delle informazioni;
- 7) devono essere rispettate le **indicazioni formulate dal paziente** nei modelli aziendali circa i **soggetti autorizzati a ricevere comunicazioni sullo stato di salute**;
- 8) deve essere prevenuto il rischio che gli estranei possano collegare il paziente al suo stato di salute: ad esempio nella spedizione di prodotti o documenti non indicare, sulla parte esterna del plico postale, informazioni idonee a rivelare l'esistenza di uno stato di salute dell'interessato (ad es. indicazione della tipologia del contenuto del plico o del reparto dell'organismo sanitario mittente).
Tali cautele devono essere orientate anche alle eventuali certificazioni richieste per fini amministrativi non correlati a quelli di cura (ad es., per giustificare un'assenza dal lavoro o l'impossibilità di presentarsi ad una procedura concorsuale).

Pertanto, potrà avere accesso esclusivamente ai dati personali, comuni e particolari indicati nell'ambito di trattamento assegnato dal Direttore/Responsabile di Struttura alla Persona autorizzata.

Qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Designato o dal Titolare che provvede anche alla formazione.

Le presenti istruzioni ed i successivi aggiornamenti delle medesime, saranno disponibili nella Intranet aziendale – sezione Privacy.

Si ricorda inoltre, che gli obblighi relativi alla riservatezza dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro e che la nomina di Persona autorizzata al trattamento dei dati cesserà automaticamente con il venir meno del rapporto intercorrente con il Titolare e/o con il Designato, in relazione all'eventualità di assegnazione ad altra area/servizio.

Luogo e data

Il Direttore Generale
Titolare del Trattamento